

научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.11. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей организации.

2.12. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

2.13. Система условий реализации ООП НОО, ООО и СОО (далее - система условий) должна разрабатываться на основе соответствующих требований ФГОС и обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО.

2.14. Система условий должна учитывать организационную структуру организации, а также его взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).

2.15. Описание системы условий должно опираться на локальные акты организации, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.

2.16. Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО, ООО и СОО организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

3. Управление Образовательной программой

3.1. Первый уровень структуры управления ООП НОО, ООО и СОО представлен коллегиальным органом управления - педагогическим советом. Решение педсовета является обязательным для всех педагогических работников, подразделений и администрации организации.

3.2. Педагогический совет организации обеспечивает определение перспектив развития ООП НОО, ООО и СОО и способствует ее реализации посредством объединения усилий учителей, обучающихся и их родителей.

3.3. Педагогический совет рассматривает ООП НОО, ООО и СОО и учебный план организации; рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента Учебного плана.

3.4. Директор Школы:

- утверждает ООП НОО, ООО и СОО;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО, ООО и СОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО, ООО и СОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО, ООО и СОО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП НОО, ООО и СОО, обеспечивает его размещение на сайте организации.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку ООП НОО, ООО и СОО и корректировку ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с Положением;
- обеспечивает целостный анализ реализации ООП НОО, ООО и СОО;
- анализирует процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучает деятельность методических объединений по реализации ООП НОО, ООО и СОО;